

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ

об организации заезда в МБОУ ДО ДООПЦ «Колосок» в период оздоровительной кампании 2023 года

1. Заезд детей осуществляется в течение суток с 8-00 до 19-00. Заезд детей после установленного дня не производится, дети не допускаются.

2. Временный выезд/выход детей с территории учреждения в течение смены не допускается. В случае необходимости выезда ребенка с территории договорные отношения считаются расторгнутыми (без возврата доплаты за путевку), возврат ребенка в лагерь для продолжения отдыха не возможен.

3. Во время заезда осуществляется термометрия каждого ребенка и сопровождающего. Далее в течение смены термометрия детей осуществляется ежедневно утром/вечером.

4. Передача личных вещей, продуктов питания – каждое воскресенье с 10 -00 до 12-00 часов, при условии использования масок и наличии сведений о вакцинации или перенесенном заболевании в течение последних 6 месяцев. Допустимый перечень продуктов питания: вода питьевая, печенье галетное, конфеты леденцы без начинки. Другие продукты питания приниматься не будут.

5. Встреча детей с родителями в течение смены запрещена.

6. В случае выявления признаков респираторного заболевания ОРВИ и повышенной температуры ребенок будет изолирован в медицинский пункт учреждения с последующим сообщением родителям (законным представителям). Также директором МБОУ ДО ДООПЦ «Колосок» будет вызвана бригада скорой медицинской помощи. В случае выявления заболеваемости новой коронавирусной инфекцией COVID-19, на территории МБОУ ДО ДООПЦ «Колосок» организуется обсервация.

7. После оформления соответствующих документов на пребывания ребенка в Центре, ребенок должен сдать средства связи на хранение старшей вожатой.

Ежедневно будет определено время связи ребенка с родителями.

8. Обязательно!!! Перед заездом подача заявления родителей в АИС Навигаторе.

ПРИ ЗАЕЗДЕ В ЛАГЕРЬ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- копию паспорта родителя (законного представителя);
- медицинская справка (форма 079-у, в том числе кал на яйцеглист, соскоб на энтеробиоз, анализ на дизгруппу и кровь ЭДС берется не ранее, чем за 7 дней до заезда);
- справка о сан.эпид.окружении (берется не ранее, чем за 3 дня до заезда);
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию страхового полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- трехсторонний договор;
- о согласии на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС ребенка;
- подтверждающий документ об оплате путевки.

При себе ребенку необходимо иметь:

1. Парадную форму, спортивную форму.
2. Две пары обуви, спортивная обувь(!), пляжная обувь.
3. Кепка, панамы, платок.
4. Купальник, плавки, пляжное полотенце.
5. Тёплый костюм, кофта.
6. Носки не менее 3-х пар.
7. Верхние рубашки или платья, футболки не менее 4-х .
8. Майка и трусы – четыре пары.
9. Мыло туалетное, хозяйственное.
10. Зубная щетка, паста.
11. Полотенце для лица, душа, ног.

Директор МБОУ ДООП «Колосок»



Л.В.Яковлева

Директору
МБОУ ДО ДООПЦ «Колосок» Л.В.Яковлевой
(наименование образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

заявителя субъекта персональных данных на обработку
его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий (щая) по адресу _____

_____ (полный адрес субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,

(паспорт, или документ его замещающий, с указанием номера, сведений о дате выдачи и выдавшем органе)

даю согласие на смешанную обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, номер телефона, другие данные): _____

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие персональных данных)
в целях предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости получения персональных данных для достижения вышеуказанных целей посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации.

Я даю согласие на обработку персональных данных на срок в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Я, ознакомлен, что данное согласие может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.