

## Структура и органы управления образовательной организацией



**РУКОВОДСТВО ШКОЛЫ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ**

**Директор школы**



**Ловяникова Ирина Александровна**

**Телефон:**

+7 (905) 44 33474

**Почта:**

[trunsh8@yandex.ru](mailto:trunsh8@yandex.ru)

**Часы приема:**

09:00-16:00

**Заместители директора**



**Домашова Елена Владимировна**

Заместитель директора по УВР

**Телефон:**

+7 (961) 45 69 148

**Почта:**

[trunsh8@yandex.ru](mailto:trunsh8@yandex.ru)

**Часы приема:**

09:00-16:00



**Енина Наталья Евгеньевна**

Заместитель директора по ВР

Телефон:

[+7 \(962\) 499 57 44](tel:+7(962)4995744)

Почта:

[trunsh8@yandex.ru](mailto:trunsh8@yandex.ru)

Часы приема:

09:00-16:00

## Родительский совет

Ч. 6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрено, что в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в МКОУ ООШ №8 создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## Основные задачи и функции

### Главные задачи Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. активное участие в:
  - воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
  - повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
  - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
  - подготовке школы к новому учебному году;

- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
2. содействие:
    - администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
    - участникам образовательных отношений в воспитании обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
    - законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
  3. оказание помощи:
    - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми полного общего образования;
    - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
    - администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
  4. контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
  5. рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
  6. недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
  7. внесение предложений:
    - по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
    - по организации образовательного процесса;
  8. координация деятельности классных советов родителей;
  9. взаимодействие с:
    - педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
    - другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

### **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет следующие функции**

1. планирование своей деятельности;
2. обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Школы;

3. представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
4. защита прав и интересов законных представителей обучающихся;
5. содействие руководству школы в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общих мероприятий в школе;
6. организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
7. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

## **Педагогический совет**

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

## **Основные задачи и функции**

### **Главные задачи совета учащихся**

1. Педагогический совет разрабатывает для утверждения в установленном порядке:
  - программу развития Учреждения;
  - образовательные программы.
2. Педагогический совет рассматривает и принимает:
  - учебные планы, основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - правила приема обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников для награждения и поощрений различного уровня;
- иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

### **Педагогический совет осуществляет следующие функции**

1. Информационные
2. Обобщающие
3. Аналитические
4. Развивающие
5. Обучающие
6. Активизирующие

#### **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**



#### **Ловянникова Ирина Александровна**

Директор школы

Телефон:

[+7 \(905\) 44 33474](tel:+7(905)4433474)

Почта:

[trunsh8@yandex.ru](mailto:trunsh8@yandex.ru)

Часы приема:

09:00-16:00

# Методический совет

Методический совет - это педагогический коллегиальный орган МКОУ ООШ №8, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

## Основные задачи и функции

### Главные задачи методического совета

1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы МКОУ ООШ №8.. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах.
5. Способствовать совершенствованию профессиональной педагогической подготовки учителя:
  - научно-теоретической;
  - методической;
  - научно-исследовательской;
  - проектной.

### Орган управления осуществляет следующие функции

1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МКОУ ООШ №8 авторских программ, педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
3. Предлагать руководству и педагогическому совету МКОУ ООШ №8 кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
5. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля.

### Содержание работы методического совета

1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности.
2. Методическая учеба кадров.

3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.
4. Планирование, организация и регулирование методической учебы, анализ и оценка её результатов.
5. Решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности и методической учебы.
6. Разработка системы мер по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Домашова Елена Владимировна**



Заместитель директора по УВР

Телефон:

[+7 \(961\) 45 69 148](tel:+79614569148)

Почта:

[trunsh8@yandex.ru](mailto:trunsh8@yandex.ru)

Часы приема:

09:00-16:00

## **Управляющий совет**

Управляющий совет – коллегиальный государственно-общественный орган управления. Он занимается развитием образовательной организации и общими вопросами функционирования

## **Основные задачи и функции**

### **Главные задачи Управляющего совета**

1. рассмотрение программы развития Учреждения, внесение изменений в программу развития Учреждения;
2. согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ, программ дополнительного образования;
3. согласование учебных планов;



4. согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников из рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Министерством образования и науки Российской Федерации;
5. определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий); б) содействие привлечению внебюджетных средств;
6. согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;
7. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
8. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
9. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
10. рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
11. согласование отчета о самообследовании для рассмотрения Учредителем;
12. принятие локальных актов Учреждения;
13. рассмотрение вопросов, связанных с участием Учреждения в рейтингах, независимой оценке качества образования, конкурсах образовательных организаций, конкурсе «Школа года»;
14. рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений.

## **Управляющий совет осуществляет следующие функции**

1. стратегическое управление;
2. проведение мониторинга по всем видам деятельности образовательной организации.

# **Председатель Управляющего совета**

Есютина Светлана Сергеевна

## **Общее собрание работников**

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией.

Участниками Общего собрания являются все работники МКОУ ООШ №8, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания. При заключении трудового договора с Учреждением работник автоматически становится членом Общего собрания. При расторжении трудового договора работник автоматически исключается из числа членов Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

## **Основные задачи и функции**

### **Главные задачи Общего собрания работников**

1. коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации;
2. создание условий для активного участия работников в управлении Образовательной организацией;
3. расширение коллегиальных, демократических форм управления, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

### **Общее собрание работников осуществляет следующие функции**

1. представлять интересы Образовательной организации;
2. защищать права и законные интересы Образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

### **Компетенция Общего собрания**

1. создание необходимых условий труда для работников Учреждения;
2. принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
3. выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;
4. делегирование представителей в Управляющий совет, в комиссию по охране труда Учреждения, в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
5. рассмотрение, решение иных вопросов, вынесенных директором на рассмотрение Общего собрания.

## **Председатель собрания**



Енина Наталья Евгеньевна

## **Наименование организации-учредителя**

Администрация Труновского муниципального округа