

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

от «30» августа 2021 г

Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ ООШ №8

от «30» августа 2021 года №1

И.А. Говяникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ
ОБЪЕДИНЕНИЯ В СИСТЕМЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И
ВЗРОСЛЫХ
в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе №8 Труновского
муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Журнал дополнительного образования является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого педагога дополнительного образования, проводящего занятия дополнительного образования.
- 1.2. К ведению журнала дополнительного образования допускаются только педагогические работники, работающие в конкретном объединении дополнительного образования, а также административные работники, курирующие его работу .
- 1.3. Все записи в журнале дополнительного образования должны вестись четко и аккуратно, без исправлений.
- 1.4. Журнал учета работы объединения рассчитан на один учебный год.
- 1.5. В журнал разрешается вносить фамилии только тех учащихся, которые зачислены в объединение дополнительного образования. Если учащийся прервал посещение объединения дополнительного образования, то в журнале указывается дата выбытия. Если учащийся начал посещение объединения не с начала учебного года, то он вносится в списки с указанием даты начала им занятий.
- 1.6. Запрещается допускать учащихся к ведению журнала дополнительного образования.

2. Обязанности педагога дополнительного образования

2.1. Педагог дополнительного образования заполняет в журнале дополнительного образования:

- титульный лист (обложку);
- общую информацию об объединении дополнительного образования (название объединения, расписание занятий и его изменения (на основании Расписания, утвержденного директором школы), свою фамилию, имя и отчество, фамилию и имя старосты объединения, сведения об аккомпаниаторе (при его наличии));
- основную цель работы объединения, задачи;
- содержание учебного плана работы на весь учебный год, утвержденное директором школы-комплекса;
- сведения об обучающихся (с указанием реквизитов документа медицинского учреждения о разрешении заниматься в хореографических и спортивных объединениях);
- сведения о родителях (законных представителях) и классных руководителях;
- для учета работы кружка в журнале на каждый месяц учебного года отводятся страницы, где указывается ф.и. обучающихся, дата, содержание занятий и количество часов работы в соответствии с расписанием; подпись руководителя объединения и аккомпаниатора (при его наличии);
- дата проведения занятия, указанная на левой странице разворота журнала, должна соответствовать дате и теме, которые указаны, на правой странице разворота;
- количество часов, записанных руководителем объединения в журнале должно соответствовать расписанию и учебному плану учреждения;
- заполняет разделы: воспитательная работа, ОБЖ, организационно-массовая работа, работа с родителями;

- 2 раза в учебный год проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на учебном месте, инструктаж по ПДД, отмечая записью в журнале кружковой работы.
- 2.2. Ежедневно отмечает посещаемость обучающимися объединения дополнительного образования (отмечая отсутствующих символами «б» для болеющих и «н» для пропустивших занятие без уважительной причины).
 - 2.3. При проведении с учащимися объединения дополнительного образования массового мероприятия вносит информацию о нем (дату, содержание, место проведения, количество участников, фамилию и инициалы ответственного за проведение) в журнал.
 - 2.4. При переходе к новому виду занятий (работ) информацию о проведении инструктажа по ТБ обязательно записывает в графе "Содержание занятия".
 - 2.5. Заполняет сведения о признании достижений обучающихся — их награждении, победах в конкурсах и олимпиадах, получении ими квалификационных разрядов и титулов.
 - 2.6. В конце каждого полугодия (учебного года) заполняет цифровой отчет о работе объединения (всего обучающихся, девочки, мальчики, какой класс и т.д)